

# Procédure pour rajouter ou déclarer un enfant

Afin de rajouter ou de déclarer un enfant. Merci de passer par la messagerie du portail famille. Choisir le service, puis choisir la thématique « Ajouter /déclarer un enfant » :

ACCUEIL DOSSIER INSCRIPTIONS **MESSAGERIE** ACTUALITÉS

Message(s) reçu(s) **MESSAGERIE** > Envoyer un message

Message(s) envoyé(s)

Envoyer un message

## NOUS ENVOYER UN MESSAGE

### MESSAGE

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*).

**Service\*** :  
Service Petite Enfance

**Thème\*** :  
--- Veuillez sélectionner un thème ---  
Ajouter / déclarer un enfant  
Demande d'information  
Modification de la demande de place  
Modification dossier (ressources, changement adresse, etc.)  
Suivi de ma demande de place

**Message\*** :

**Thème\*** :  
Ajouter / déclarer un enfant

**Objet\*** :

**Message\*** :

**1<sup>er</sup> pièce jointe :**  
 Aucun fichier n'a été sélectionné  
Taille maximum : 4 Mo

**2<sup>ème</sup> pièce jointe :**  
 Aucun fichier n'a été sélectionné  
Taille maximum : 4 Mo

**3<sup>ème</sup> pièce jointe :**  
 Aucun fichier n'a été sélectionné  
Taille maximum : 4 Mo

**4<sup>ème</sup> pièce jointe :**  
 Aucun fichier n'a été sélectionné  
Taille maximum : 4 Mo

**5<sup>ème</sup> pièce jointe :**  
 Aucun fichier n'a été sélectionné  
Taille maximum : 4 Mo

**6<sup>ème</sup> pièce jointe :**  
 Aucun fichier n'a été sélectionné  
Taille maximum : 4 Mo

Confirmation par email

**ENVOYER**