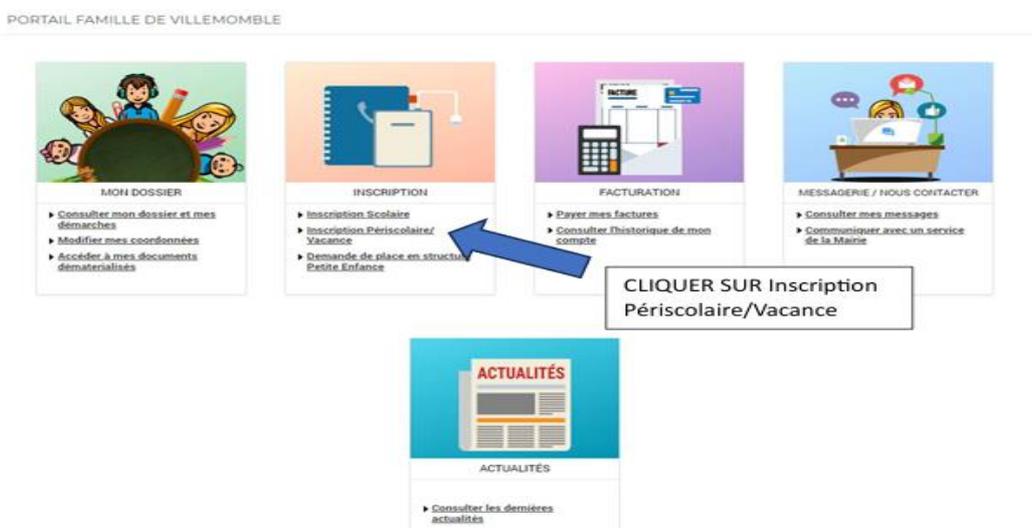


# GUIDE PAS A PAS INSCRIPTIONS VACANCES SCOLAIRE TOUSSAINT

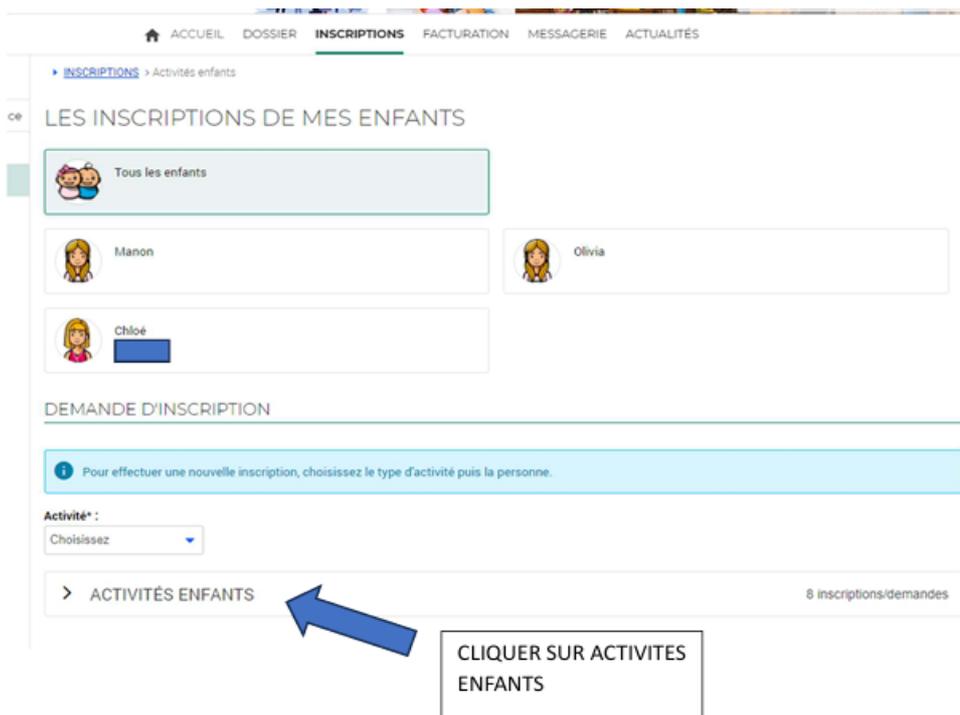
CATEGORIE 1) Votre enfant est déjà inscrit à l'une des activités suivantes : accueil du matin, études dirigées suivies de l'accueil du soir, accueil du soir et mercredi (matin, après-midi, journée complète)

Note : Afin de faciliter les démarches et d'éviter de devoir soumettre à nouveau, un dossier administratif et des justificatifs de travail, des inscriptions par défaut ont déjà été effectuées pour la catégorie 1. Il ne vous reste qu'à indiquer les jours de vacances qui vous intéressent pour déposer vos enfants en suivant les étapes ci-dessous. Si vous n'êtes pas intéressés ne pas tenir compte des inscriptions par défauts réalisées :

## ETAPE 1 :



## Etape 2 :



### ETAPE 3 :

Planning hebdomadaire :

Lundi  Mardi  Mercredi  Jeudi  Vendredi

Montant  
Toussaint Saint-Exupéry élémentaire -EST

**ENREGISTRER**

- > 2 - RESTAURATION SCOLAIRE SE
- > 5 - ETUDE ET ACCUEIL DU SOIR 16h30-19hSE
- > DOSSIER ADMINISTRATIF 2024 / 2025
- ▼ Toussaint Saint-Exupéry élémentaire -EST
  - > Olivia
    - Inscription à partir du 19/10/2024
    - ✓ Validée
    - Planning

SELECTIONNER le centre de loisirs dont on dépend

PUIS CLIQUER SUR PLANNING

### ETAPE 4 :

**MODIFIER**

Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je
22	23	24	25	26	27	28	29	30	31

A L'ARRIVEE SUR LE PLANNING CLIQUER EN HAUT A DROITE SUR MODIFIER

---

Logo: Viljemomoje

ACCUEIL DOSSIER INSCRIPTIONS FACTURATION MESSAGERIE ACTUALITES

30 SEPTEMBRE 2024 *Aujourd'hui* Activités enfants

Olivia : Octobre 2024 < > MENSUEL QUINZAINE SEMAINE

	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je
RESTAURATION SCOLAIRE SE	01	02	03	04	05	06	07	08	09	10	11	12	13	14	15	16	17
ETUDE ET ACCUEIL DU SOIR 16h30-19hSE																	
Toussaint Saint-Exupéry élémentaire -EST																	

← QUITTER **VALIDER**

Sélectionner les jours souhaités puis cliquer sur valider

## ETAPE 5 :

25 SEPTEMBRE 2024 *aujourd'hui* Activités enfants

✓ Avant de quitter l'écran, cliquer sur « Terminer les modifications » pour enregistrer les modifications.

Olivia : Octobre 2024 < > MENSUEL QUINZAINE SEMAINE

	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je	Ve	Sa	Di	Lu	Ma	Me	Je
2 - RESTAURATION SCOLAIRE SE																								
5 - ETUDE ET ACCUEIL DU SOIR 16h30-19hSE																								
Toussaint Saint-Exupéry élémentaire -EST																								

← QUITTER VALIDER

ATTENTION ce n'est pas fini : cliquer sur **TERMINER LES MODIFICATIONS**

A DROITE DU PLANNING voici le bouton à cliquer : **TERMINER LES MODIFICATIONS**

Me Je  
30 31  
SE :  
SE :  
ST :

**MODIFICATIONS EN COURS**

0 annulation en attente

2 réservations en attente

Coût de la période : [ ]

**TERMINER LES MODIFICATIONS**

**FAMILLE** ACTIVITÉS

★ Manon

■ Olivia

Inscriptions :

- 2 - RESTAURATION SCOLAIRE SE
- 5 - ETUDE ET ACCUEIL DU SOIR 16h30-19hSE
- Toussaint Saint-Exupéry élémentaire -EST

## ETAPE 6 :

Validation des modifications

ⓘ Afin d'enregistrer définitivement votre saisie, veuillez cliquer sur le bouton "terminer". Si vous cliquez sur "tout supprimer", vos modifications seront effacées.

Récapitulatif de votre saisie

Date	Element	Tarifification	Coût
22/10/2024	Olivier - Toussaint Saint-Exupéry élémentaire -EST	à l'unité	
24/10/2024	Olivier - Toussaint Saint-Exupéry élémentaire -EST	à l'unité	

Total de vos modifications à l'unité

TOUT SUPPRIMER ← RETOUR **TERMINER**

ATTENTION une seconde validation est nécessaire

CLIQUER SUR TERMINER

Un mail de confirmation est ensuite reçu sous ce format :

Monsieur [redacted] : récapitulatif des réservations effectuées

civil-net@mairie-villemoble.fr

À moi

Monsieur [redacted]

Vous trouverez ci-dessous la liste des modifications de réservations que vous avez effectuées sur Internet :

Récapitulatif de vos réservations du 20/09/2024 à 10h07

Jour	Enfant	Activité	Réservation / annulation	Montant	Tarif
Mar. 22/10/2024	[redacted]	Toussaint Saint-Exupéry élémentaire -EST	Réservation	[redacted]	MERCREDI - VACANCE - JOURNEE
Jeu. 24/10/2024	[redacted]	Toussaint Saint-Exupéry élémentaire -EST	Réservation	[redacted]	MERCREDI - VACANCE - JOURNEE

Cordialement,

[Message tronqué] [Afficher l'intégralité du message](#)

**CATEGORIE 2) : Vous avez déjà un dossier administratif validé ou votre enfant est inscrit seulement à la restauration scolaire et/ou aux études dirigées :**

**Etape 1 :**



PORTAIL FAMILLE DE VILLEMOMBLE



**MON DOSSIER**

- ▶ [Consulter mon dossier et mes démarches](#)
- ▶ [Modifier mes coordonnées](#)
- ▶ [Accéder à mes documents dématérialisés](#)



**INSCRIPTION**

- ▶ [Inscription Scolaire](#)
- ▶ [Inscription Périscolaire / Vacances](#)
- ▶ [Demande de place en structure Petite Enfance](#)



**FACTURATION**

- ▶ [Payer mes factures](#)
- ▶ [Consulter l'historique de mon compte](#)



**MESSAGERIE / NOUS CONTACTER**

- ▶ Vous avez 4 message(s) non lu(s)

**Cliquer sur Inscription Périscolaire / Vacances**



**ACTUALITÉS**

## Etape 2 :

ACCUEIL DOSSIER **INSCRIPTIONS** FACTURATION MESSAGERIE 4 ACTUALITÉS

toutes mes inscriptions

ma nouvelle Petite Enfance

ma aire

mes activités enfants

↳ INSCRIPTIONS > Activités enfants

### LES INSCRIPTIONS DE MES ENFANTS

Tous les enfants

Camille LOPES

Junior LOPES

Mario LOPES

### DEMANDE D'INSCRIPTION

**i** Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

**Activité\* :**  
Activités enfants

**Personne\* :**  
Junior

**INSCRIRE**

**Dans Activité\* : Choisir Activités enfants.  
Dans personne\* : Choisir l'enfant correspondant.  
Puis cliquer sur INSCRIRE**

▼ ACTIVITÉS ENFANTS 1 inscription/demande

> DOSSIER ADMINISTRATIF 2024 / 2025

## Etape 3 :

### DEMANDE D'INSCRIPTION

**i** Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

**Activité\* :**  
Choisissez

▼ ACTIVITÉS ENFANTS 1 inscription/demande

**i** Seules les activités en cours ou futures, correspondant à la tranche d'âge de votre enfant, sont affichées dans le formulaire d'inscription.

### SAISIE D'UNE DEMANDE D'INSCRIPTION

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*).

**Type d'Activité\* :**

- 00 - DOSSIER ADMINISTRATIF
- 04- ECOLE ELEMENTAIRE LECLERC
- 20 - VACANCES EST

02/09/2024 au 04/07/2025

**Date d'entrée souhaitée :**  
20 | Septembre | 2024  
*Non modifiable pour cette activité*

**01 - Justificatif de domicile (moins de 3 mois)\* :**  
Chaque fiche / Aucun fiche n'a été sélectionné

**Dans Type d'Activité, Cliquer sur VACANCES EST / OUEST**

## ETAPE 4 :

### DEMANDE D'INSCRIPTION

**i** Pour effectuer une nouvelle inscription, choisissez le type d'activité puis la personne.

Activité\* :  
Choisissez ▼

▼ ACTIVITÉS ENFANTS 1 inscription/demande

**i** Seules les activités en cours ou futures, correspondant à la tranche d'âge de votre enfant, sont affichées dans le formulaire d'inscription.

### SAISIE D'UNE DEMANDE D'INSCRIPTION

Les champs obligatoires sont précédés d'un astérisque (\*).

Type d'Activité :  
20 - VACANCES EST ▼

Activité\* :  
Vacances Est 2024/2025 du 02/09/2024 au 31/08/2025 ▼

Date d'entrée souhaitée :  
20 ▼ Septembre ▼ 2024 ▼  
*Non modifiable pour cette activité*

**06 - Justificatif de travail - Adulte 1\* :**  
 *Aucun fichier n'a été sélectionné* **Fournir le justificatif de travail pour les deux parents en format PDF.**  
*Cette pièce sera obligatoire pour finaliser votre inscription*

**07 - Justificatif de travail - Adulte 2\* :**  
 *Aucun fichier n'a été sélectionné* **Le soumettre dans Adulte 1 et 2 pour les familles monoparentales.**  
*Cette pièce sera obligatoire pour finaliser votre inscription*

**Puis cliquer sur enregistrer**



Attendre la validation du service enfance puis suivre les démarches de **la catégorie 1**

**CATEGORIE 3) Vous n'avez aucun dossier administratif ni inscription aux activités périscolaires**

Cliquez sur le lien suivant <https://espace-citoyens.villemomble.fr/> pour procéder à vos démarches en ligne, pour la constitution de votre dossier administratif et vos inscriptions.

- 1) D'abord inscription au dossier administratif, une fois validé
- 2) Inscription vacances est / ouest, une fois validé
- 3) Choisir les jours dans planning comme indiqué dans la procédure pour la **catégorie 1**

Les dossiers administratifs seront traités par ordre d'arrivée en tenant compte des dossiers qui sont actuellement en cours de traitement.

***Pour les enfants bénéficiant d'une dérogation de secteur scolaire, merci de contacter le service à enfance@mairie-villemomble.fr en précisant dans l'objet dérogation VACANCES***